

T.C
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
YENİHACIALI İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Hızla gelişen eğitim alanımızda yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerini belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürerek büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Yenihacalı İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 – 2023 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. “Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

166 öğrencimizle ve 11 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”

Murat NAMIK
Okul Müdür V.

İçindekiler

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ *	19
VİZYONUMUZ *	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	266
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	28
EKLER:	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat NAMIK	Okul Müdür V.	Murat NAMIK	Okul Müdür V.
Savaş SAYGILI	Öğretmen	Savaş SAYGILI	Öğretmen
Dilan MALAL	Öğretmen	Beyza ELMAS ARIKAN	Öğretmen
Mahir SÜNDÜK	Okul Aile Birliği Bşk.	Nilay YEL	Öğretmen
Rahime BEYAZÇİÇEK	Okul Aile B. Bşk. Yrd.	Özlem Mevhibe BALIKÇI	Öğretmen
		Ayşegül İBA	Öğretmen
		Gaye BENLİ	Öğretmen
		Gülhan TOPÇU	Öğretmen
		Muhammed Emir KAYA	Öğrenci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz

Adana'nın Merkezine 23 km mesafede bulunan Haciali mahallesinin tek okulu olan Yenihaciali İlkokulu/Ortaokulu'nda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında **166** öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuz 3 binadan oluşmaktadır. Ana binamızda 8 adet derslik, Öğretmenler odası, Müdür ve Müdür Yardımcısı odaları bulunmaktadır. Ek binamızda 1 adet derslik ve spor odası bulunmaktadır. Bunların dışında 1 adet lojmanımız mevcuttur. Köyümüz daha önce şuanda bulunduğu yerleşim bölgesine 2 Km uzaklıktaki bir bölgede bulunmakta iken köyün şu andaki yerleşim yerine taşınması ile 1989 yılında 8 derslikli ilkokul olarak yapılmış ve aynı yıl hizmete girmiştir. Okulumuzu daha da geliştirmek için; 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 1 Ana Sınıfı Öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni,1 Sosyal bilgiler Öğretmeni,1 Beden Eğitimi öğretmeni, 1 Matematik Öğretmeni, 1 Fen Bilimleri Öğretmeni ve 2 İŞKUR personeli ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Okulun finansman kaynağı Okul Aile Birliği gelirleridir. Okulun içinde etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Okulumuz sadece kendi öğrencileriyle faaliyetine devam etmektedir. Köy halkı genelde tarım ve hayvancılıkla uğraşmakta olup, ekonomik durumu iyi olan aileler çocuklarını şehir merkezindeki okullara göndermektedirler.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: YÜREĞİR			
Adres:	Hacıali Mah. Atatürk cad. No:73	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@36.8095763,35.2881282,18z		
Telefon Numarası:	322 388 41 26	Faks Numarası:	0		
e- Posta Adresi:	731683@meb.k12.tr / 731681@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.yenihacialiilkokulu.meb.k12.tr http://www.yenihacialiortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731683 / 731681	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	80	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	86		Erkek	1
	Toplam	166		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		46,48 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5,6 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	9	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	288	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4360	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3882			
Okul Kapalı Alan (m2)	478			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı	7	8	15	5/A	14	13	27
1/A	12	6	18	6/A	8	6	14
2/A	5	12	17	7/A	10	7	17
3/A	9	9	18	8/A	15	15	30
4/A	3	7	10				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	4 mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	3148,89 TL	2530 TL
2018	7298,89 TL	3501 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranış biçiminin egemen olduğu, Öğretmen gelişimi için fırsatların sunulduğu, yenilikçi çalışmalara destek olunan bir okuldur. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenciler için giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.
Çalışanlar	Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması, Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması.
Veliler	Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması, velilerin öğrencilerin sorunlarına ve eğitimine yönelik okul yönetimi ile işbirliği içerisinde olması.
Bina ve Yerleşke	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması, Kurumsal ağ sisteminin
Bütçe	Okul gelir kaynaklarının kullanılmasında verimliliğin esas alınması.
Yönetim Süreçleri	Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi, Etkili denetleme sisteminin varlığı, Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
İletişim Süreçleri	Okul paydaşları arasında etkili iletişim olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik.
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki yapısının yetersizliği. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması.
Donanım	Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması.
Bütçe	Okulumuzun maddi imkânlarının yetersizliği.
vb	Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi
Sosyolojik	İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması. Velilerimizin eğitime olumlu bakış açısının olması Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi

Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde iki üniversitenin ve Eğitim Fakültesinin bulunması STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.

Tehditler

Politik	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması
Ekonomik	Okulumuzun düzenli bir gelir kaynağının olmaması. Velilerin okulun ekonomik durumu konusunda duyarsız davranması
Sosyolojik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
2	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
4	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
5	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
6	Materyal geliştirme
7	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
8	Parçalanmış aileler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Okulların kendi harcama bütçeleri
3	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Hizmet içi eğitim kalitesi
6	Okulun fiziki kapasitesi
7	Teknolojik altyapı
8	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ulu Önder Atatürk'ün "Büyük Türkiye" idealine ulaşmayı hedefleyen; Türkiye Cumhuriyet'ine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, ilmin ve aklın rehberliğini kabul eden, insan hak hürriyetlerine saygılı, çevresinin olanaklarından yararlanabilen ve çevresini koruyup geliştirebilen, üreten paylasan, kendini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle, çevrede, bölgede ve ülkede etkin ve nitelikli bir "Model Okul" olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2) Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 3) Yaratıcılık yenilikçilik
- 4) Hukukun üstünlüğü
- 5) Güçlü İletişim
- 6) Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 7) Sosyal sorumluluk bilinci
- 8) İnsana saygı ve güven
- 9) Çevre bilinci gelişmişlik
- 10) Teknolojiye uyum
- 11) Kaliteli hizmet anlayışı
- 12) Fırsat eşitliği
- 13) Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- 14) Görev ve sorumluluk bilinci
- 15) İşbirliği ve katılımcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	88	92	94	96	98	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	94	96	98	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1,7	1,3	1	0,5	0

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul devamsızlık takip komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul devamsızlık takip komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Rehberlik Komisyonu tarafından okula yeni başlayan öğrencilere her eğitim-Öğretim Yılı başında oryantasyon eğitimine katılımları için velileriyle iletişime geçilecektir.	Okul rehberlik komisyonu	Her Eğitim-Öğretim Yılı'nın Eylül Ayı sonuna kadar

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.b	Ortaokul öğrencilerinin Türkçe Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	69,25	70	71	72	73	75
PG.1.1.c.	Ortaokul öğrencilerinin Matematik Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	56,80	57	58	59	59,50	60
PG.1.1.d.	Ortaokul öğrencilerinin Fen Bilimleri Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	71,64	72	72,5	73	73,50	74
PG.1.1.e.	Ortaokul öğrencilerinin Sosyal Bilgiler Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	64,9	65,5	66	66,5	67	67,5
PG.1.1.f.	Ortaokul öğrencilerinin İngilizce Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	64,47	65	65,5	66	66,5	67
PG.1.1.g.	Ortaokul öğrencilerinin Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Yılsonu yazılı ortalaması	72,85	73,5	74	74,5	75	75,5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Başarı gösteren öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır. Ödüllendirilmeleri.	Eğitim Öğretim Birimleri, Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında Okul Aile Birliği maddi imkânları ölçüsünde güvenlik kamerası bulundurulması.	Okul aile Birliği yönetim Kurulu	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Rehberlik Yürütme Komisyonu	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.6	Sınıf rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin Bilişsel sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır	Rehberlik Yürütme Komisyonu	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.7	Bilgisayar teknolojisinin ve EBA'nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörüyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Eğitim-Öğretim Yılı İçerisinde Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Sayısı	15	16	18	20	20	20
PG.1.1.b	Öğrencilere Eğitim Öğretim yılı içerisinde sınav kaygısıyla ilgili verilen seminer sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.1.1.c.	Öğrencilere Eğitim Öğretim yılı içerisinde üst kurumları tanıtmak amacıyla gerçekleştirilen gezilerde ziyaret edilen kurum sayısı	3	4	5	6	7	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına olan ilgilerini artırmak amacıyla kurs saatleri ve günleri daha cazip hale getirilecektir.	Okul Müdürlüğü ve Öğretmenler	EYLÜL 2019
1.1.2	Öğrencilere sınav kaygısı ile baş etme yolları ile ilgili eğitim - öğretim yılı içerisinde uzman kişilerce seminer verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim - Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Üst Kurumlarla İletişime geçilerek öğrencilerin daha fazla sayıda ve çeşitte okulu ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her Eğitim-Öğretim Yılıının NİSAN Ayında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin artırılması, hizmet sunan personelin yeterliliği sağlanacaktır. Bu alanda ilgili paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler ve Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.2	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.3	Periyodik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak, değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır	Okul Müdürlüğü	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca
1.1.4	İnsan kaynakları gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayarak kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamak için güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Eğitim-Öğretim yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Anasınıfı şube sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.2.b	Anasınıflarında derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	19	18	17	16	15
PG.3.2.c.	Öğretmenler tarafından EBA' ya yüklenen e-çerik sayısı	5	7	9	11	13	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması için okul bahçesinin ve duvarının yeniden düzenlenmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hayırseverler ile görüşülmesi sağlanacak.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu, Hayırseverler	HAZİRAN 2019
1.1.2	Okul Öncesi için oyun parkının yapılması, sınıf mevcutlarının standartlara uygun hale getirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevremizdeki hayırseverlerle diyaloga geçerek okul bahçemizdeki bir bölüme oyun parkı yapılması için girişimlerde bulunulacaktır.	Okul aile Birliği Yönetim Kurulu, Veliler, Hayırseverler	HAZİRAN 2019
1.1.3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği ve Okul Müdürlüğü	Eğitim - Öğretim yılı boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	16200 TL	17820 TL	19600 TL	21560 TL	23710 TL	98890 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6600 TL	6700 TL	6800 TL	6900 TL	7000 TL	34000 TL
TOPLAM	22800 TL	24520 TL	26400 TL	28460 TL	30710 TL	132890 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.